

COMMUNICATOR BASIC



Büropapier ist mehr als nur das Papier, das Sie in Ihrem Büro verwenden. Sie kommunizieren damit Ihre Unternehmensidentität, verleihen Ihren Präsentationen auf besonders professionelle Weise Ausdruck, sorgen für stilvolle Kundeneinladungen und versenden Direktmailings, die positiv auffallen. Büropapier hilft Ihnen schlicht und einfach dabei, Ihre Arbeit noch besser zu erledigen.

In unserem Büropapierportfolio finden Sie eine breite Palette an Weißtönen, Strukturen, Grammaturen und Recyclingpapieren für alle Anwendungen im Büro. Büropapiere von Mondi wurden speziell entwickelt für die vielfältigen Anforderungen in modernen Büros. Beim Einsatz mit Laser- und Inkjetdruckern oder Kopiergeräten erzielen Sie damit immer optimale Ergebnisse. Mit Blick auf die neuesten Drucktechnologien nehmen wir kontinuierlich eine Feinabstimmung unserer Büropapiere vor. So können Sie sicher sein, optimale Druckergebnisse zu erhalten – im kleinen Homeoffice ebenso wie im großen Konzern. Unser Büropapierportfolio eröffnet Ihnen viele hervorragende Möglichkeiten für Geschäftsberichte, Präsentationen, Einladungen, Geschäftsdrucksachen und die alltägliche Korrespondenz – überzeugen Sie sich am besten selbst davon!

Zertifikate



Weitere Zertifikate
Lebensmittelecht, Green Range, ECF, ISO 45001, ISO 9001, ISO 14001

Technische Spezifikation

Parametername	Einheit	ISO Code	80
Grammatur	g/m²	ISO 536	80 ± 3,0
Dicke	µm	ISO 534	100
Opazität	%	ISO 2471	92,0 ± 1
Feuchte absolut	%	ISO 287	4,6
Weißte UV	%	ISO 2470	104,0 ± 1,5
CIE Weißgrad	%	ISO 11475	146 ± 3,0

Produkt erfüllt EN 12281 (Anforderungen an Kopierpapier für Vervielfältigungen mit Trockentoner) und ISO 9706 (Voraussetzungen für die Alterungsbeständigkeit). Die Produktionsprozesse sind ISO 9001-, ISO 14001- und ISO 45001-zertifiziert. Die standardisierte Messunsicherheit zwischen den Prüflaboratorien ist nicht berücksichtigt.

Diese Spezifikation ist für die Dauer von 1 Jahr ab Ausstellung bzw. bis auf Widerruf gültig.

BEDEUTUNG DER WERTE: 2 SIGMA